



ERechnung

E-Rechnungen schreiben, empfangen, prüfen und archivieren. Einfach erledigt.

Das Programm für kleine und mittlere Betriebe: ZUGFeRD und XRechnung nach EN 16931 – läuft auf Ihrem eigenen PC, ohne Cloud und ohne Abo.

ZUGFeRD / Factur-X

XRechnung (CII & UBL)

EN 16931

Leitweg-ID für Behörden

Software interface for creating and managing invoices. The interface includes a menu bar (Datei, Extras, Hilfe) and a toolbar with buttons for 'Neu', 'Excel importieren', 'E-Rechnung empfangen', 'E Mails abrufen', 'Format: ZUGFeRD / Factur X (PDF mit XML, EN16931)', 'Prüfen', and 'Exportieren'. Below the toolbar, there are tabs for 'Rechnung erstellen', 'Archiv (Eingang & Ausgang)', and 'Stammdaten'. A green status bar indicates 'Alle Pflichtangaben vorhanden'.

The main form is divided into two sections: 'Rechnungskopf' and 'Käufer / Kunde'.

Rechnungskopf

Rechnungsnummer*	RE-2026-0001	Art	Rechnung (380)
Rechnungsdatum*	30.09.2026	Leistungsdatum	30.09.2026
Fällig am	14.10.2026	Währung	EUR
Käuferreferenz	Leitweg-ID bei Behörden	Steuerart	Standard (mit Umsatzsteuer)
Bezug auf Rechnung	bei Gutschrift / Korrektur (Pflicht) oder neuer Version: Nummer der ursprünglichen Rechnung		

Käufer / Kunde

Beispiel Kunde AG (München) Als Kunde speichern

Name*	Beispiel Kunde AG		
Straße*	Industrieweg 5	Land*	DE
PLZ*	80331	Ort*	München
USt-IdNr.	DE987654321	Steuernummer	

Muster Handwerk GmbH
Hauptstraße 1 · 10115 Berlin

Muster Handwerk GmbH · Hauptstraße 1 · 10115 Berlin
Beispiel Kunde AG
z. Hd. Erika Beispiel
Industrieweg 5
80331 München

Rechnungsnummer
Rechnungsdatum
Leistungsdatum
Fällig am
Ihre USt-IdNr.

Rechnung RE-2026-0001
Vielen Dank für Ihren Auftrag.

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Einzelpreis	USt	G
1	Arbeitsstunde Meister	4	Std.	75,00 €	19 %	
2	Arbeitsstunde Geselle	6	Std.	58,00 €	19 %	
3	Anfahrtpauschale	1	pauschal	35,00 €	19 %	
4	Kleinmaterial pauschal	1	pauschal	12,50 €	19 %	

Summe netto
zzgl. USt 19 %
Rechnungsbetrag

Zahlbar innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug.
Bitte überweisen Sie den Betrag unter Angabe der Rechnungsnummer auf das Konto Muster Handwerk GmbH
1203 0000 0000 2020 51, BIC BYLADEM1001.

Diese Rechnung enthält die strukturierten Rechnungsdaten als E-Rechnung im Format ZUGFeRD / Factur-X (EN 16931).

Die E-Rechnung wird Pflicht – Schritt für Schritt

Mit dem Wachstumschancengesetz gilt die E-Rechnung für Rechnungen zwischen Unternehmen in Deutschland. Ein PDF per E-Mail ist dann keine E-Rechnung mehr.

2025

Empfangen: alle

Seit 1.1.2025 muss jedes Unternehmen E-Rechnungen annehmen und lesen können.

2026

Übergang

Papier und PDF sind noch erlaubt (PDF nur mit Zustimmung des Empfängers).

2027

Senden:

über 800.000 €

Betriebe mit mehr als 800.000 € Vorjahresumsatz müssen E-Rechnungen verschicken.

2028

Senden: alle

Ab 1.1.2028 gilt die Pflicht für fast alle Unternehmen.

Ausnahmen u. a.: Kleinbetragsrechnungen bis 250 €, Fahrausweise, Kleinunternehmer nach § 19 UStG beim Versenden (empfangen müssen auch sie). Öffentliche Auftraggeber verlangen E-Rechnungen (meist XRechnung mit Leitweg-ID) schon heute, unabhängig vom Umsatz.

Was ist eine E-Rechnung?

Eine E-Rechnung enthält die Rechnungsdaten in einem genormten, maschinenlesbaren Format (europäische Norm EN 16931). Die Buchhaltung des Empfängers liest Beträge, Steuer und Bankverbindung automatisch ein – ohne Abtippen.

PDF + XML

ZUGFeRD / Factur-X

Sieht aus wie eine normale PDF-Rechnung, enthält aber die Daten als XML. Ideal für Firmenkunden.

XML

XRechnung

Nur die Daten, ohne Bild. Standard für Behörden und öffentliche Auftraggeber – mit Leitweg-ID.

PDF

Normales PDF

Aus Word oder Excel erzeugt. Ab 2027/2028 im Geschäftsverkehr **keine** gültige E-Rechnung mehr.

Mit ERechnung sind Sie für beide Richtungen vorbereitet: Sie schreiben gültige E-Rechnungen in beiden Formaten – und Sie lesen, prüfen und archivieren die E-Rechnungen, die Sie von Lieferanten und Handwerkern bekommen.

Typische Fragen unserer Kunden

Frage	Antwort
„Ich schreibe meine Rechnungen in Word – muss ich umlernen?“	Nein. Ihre fertige Word-Rechnung wird übernommen und als E-Rechnung ausgegeben.
„Macht das nicht mein Steuerberater?“	Der Steuerberater bucht – schreiben und empfangen müssen Sie die E-Rechnung selbst.
„Brauche ich dafür eine Cloud oder ein Abo?“	Nein. Das Programm läuft auf Ihrem Windows-PC, die Daten bleiben bei Ihnen.
„Woher weiß ich, dass die Rechnung gültig ist?“	Ein Klick prüft sie nach EN 16931 und XRechnung-Regeln – so wie es der Empfänger tut.

Alles rund um die E-Rechnung in einem Programm

Schreiben, prüfen, versenden, empfangen, archivieren – und auf Wunsch angepasst an die Abläufe Ihres Büros.

Rechnung schreiben

Formular links, fertige Rechnung rechts als Live-Vorschau. Kunden und Artikel per Auswahl.

Pflichtangaben im Blick

Ein Balken zeigt beim Tippen auf Deutsch, was noch fehlt – grün heißt vollständig.

Prüfen per Klick

Prüfung nach EN 16931, XRechnung-Regeln und PDF/A – vor dem Versand.

ZUGFeRD & XRechnung

Export als ZUGFeRD-PDF (PDF/A-3), XRechnung CII oder UBL. Leitweg-ID für Behörden.

Alle Rechnungsarten

Rechnung, Gutschrift, Korrektur, Teil- und Abschlagsrechnung, neue Version.

Alle Steuerarten

Regelsteuer, Reverse Charge (§ 13b), EU-Lieferung, steuerfrei, Kleinunternehmer – mit Pflichthinweis.

Per E-Mail versenden

Direkt aus dem Programm mit Ihrer Vorlage. Kopie im Ordner „Gesendet“.

Postfach abrufen

Holt E-Rechnungen aus Ihrem Postfach – liest nur, löscht und verschiebt nichts.

Empfangen & lesen

ZUGFeRD 1.0–2.x, Factur-X, XRechnung: per Klick oder Drag & Drop, gut lesbar angezeigt.

Sicheres Archiv

Originale unverändert mit Prüfsumme, Suche, Doppelte-Erkennung, Löschen nur mit Begründung.

Word & Excel übernehmen

Ihre bisherigen Rechnungsvorlagen weiter nutzen – das Programm macht die E-Rechnung daraus.

Einrichtung in 8 Schritten

Ein Assistent führt durch Firma, Steuer, Bank, Nummern, Logo und E-Mail.

Branchenpaket Planungsbüro

Stundenliste, Projektliste, Abrechnung von Projekten, Umsatz- und Offene-Posten-Auswertungen.

Mehrere Arbeitsplätze

Gemeinsamer Datenordner im Netzwerk, Profile für Admin und Mitarbeiter.

Ihre Daten bleiben bei Ihnen

Keine Cloud, automatische Sicherung beim Beenden, verschlüsselt gespeicherte Passwörter.

Geprüft mit echten Rechnungen: Das Programm liest alle 86 Rechnungen der offiziellen XRechnung-Testsuite sowie ZUGFeRD-PDFs anderer Hersteller (ZUGFeRD 1.0, 2.x, Extended, Factur-X aus Frankreich, Fremdwährung). Jede exportierte Rechnung wird vor dem Speichern mit einem unabhängigen Prüfprogramm validiert.

In wenigen Minuten zur gültigen E-Rechnung

Kunde wählen, Leistungen eintragen – rechts sehen Sie sofort die fertige Rechnung, so wie sie beim Kunden ankommt.

The screenshot shows the E-Rechnung software interface. On the left is the form for creating a new invoice, and on the right is a live preview of the generated invoice.

Form Fields (Left):

- Rechnungskopf:**
 - Rechnungsnummer*: RE-2026-0001
 - Art: Rechnung (380)
 - Rechnungsdatum*: 30.09.2026
 - Leistungsdatum: 30.09.2026
 - Fällig am: 14.10.2026
 - Währung: EUR
 - Käuferreferenz: Leitweg ID bei Behörden
 - Steuerart: Standard (mit Umsatzsteuer)
 - Bezug auf Rechnung: bei Gutschrift / Korrektur (Pflicht) oder neuer Version: Nummer der ursprünglichen Rechnung
- Käufer / Kunde:**
 - Kunde: Beispiel Kunde AG (München)
 - Name*: Beispiel Kunde AG
 - Straße*: Industrieweg 5
 - Land*: DE
 - PLZ*: 80331
 - Ort*: München
 - USt-IdNr.: DE987654321
 - Steuernummer: (empty)

Live-Vorschau (Right):

Muster Handwerk GmbH
Hauptstraße 1 · 10115 Berlin

Rechnungsnummer: RE-2026-0001
Rechnungsdatum: 30.09.2026
Leistungsdatum: 30.09.2026
Fällig am: 14.10.2026
Ihre USt-IdNr.: DE987654321

Rechnung RE-2026-0001
Vielen Dank für Ihren Auftrag.

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Einzelpreis	USt	Gesamt netto
1	Arbeitsstunde Meister	4	Std.	75,00 €	19 %	300,00 €
2	Arbeitsstunde Geselle	6	Std.	58,00 €	19 %	348,00 €
3	Anfahrtpauschale	1	pauschal	35,00 €	19 %	35,00 €
4	Kleinmaterial pauschal	1	pauschal	12,50 €	19 %	12,50 €
					Summe netto	695,50 €
					zzgl. USt 19 %	132,15 €
					Rechnungsbetrag	827,65 €

Zahlbar innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug.
Bitte überweisen Sie den Betrag unter Angabe der Rechnungsnummer auf das Konto Muster Handwerk GmbH, IBAN DE02 1203 0000 0000 2020 51, BIC BYLADEM1001.
Diese Rechnung enthält die strukturierten Rechnungsdaten als E-Rechnung im Format ZUGFeRD / Factor X (EN 16931).

Links das Formular, rechts die Live-Vorschau. Oben der Balken „Alle Pflichtangaben vorhanden“.

Schnell ausgefüllt

- ✓ Rechnungsnummer und Datum trägt das Programm selbst ein – nach Ihrem Nummernkreis (z. B. RE-2026-0001 oder je Projekt).
- ✓ Kunde aus der Kundenliste wählen: Anschrift, Leitweg-ID und Steuerart werden übernommen.
- ✓ Positionen aus dem Artikelstamm (z. B. Stundensätze, Pauschalen) oder frei eintippen.
- ✓ Netto, Umsatzsteuer und Brutto rechnet das Programm, auch bei gemischten Steuersätzen.
- ✓ Neuen Kunden direkt aus der Rechnung speichern.

Nichts vergessen

- ✓ Der Hinweisbalken zeigt beim Tippen, welche Pflichtangaben fehlen – auf Deutsch, nicht als Fehlercode.
- ✓ Warnung bei doppelter Rechnungsnummer.
- ✓ Rückfrage, bevor eine ungespeicherte Rechnung verworfen wird.
- ✓ Anlagen (PDF, Bilder, Tabellen – z. B. Stundennachweis oder Aufmaß) werden in die E-Rechnung eingebettet.
- ✓ Ihr Logo und Ihre Bankverbindung stehen automatisch auf jeder Rechnung.

Auch für die Sonderfälle gemacht

Gutschrift, Korrektur, Abschlagsrechnung oder Reverse Charge – die vorgeschriebenen Angaben setzt das Programm selbst.

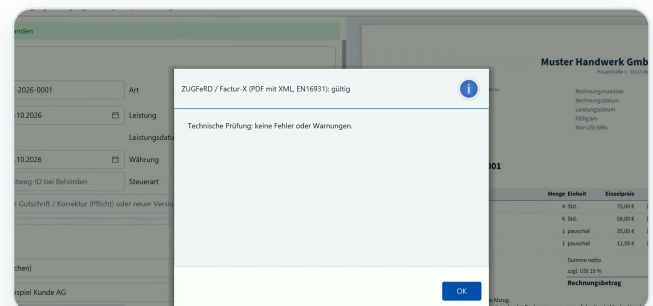
Rechnungsarten	
Rechnung	Der Normalfall (Typ 380)
Gutschrift	Per Klick aus dem Archiv – Kunde, Positionen und Bezug werden übernommen
Rechnungskorrektur	Mit Pflicht-Bezug auf die ursprüngliche Rechnung
Teil- und Abschlagsrechnung	Für Bau- und Planungsleistungen; die Art steht in den Rechnungsdaten
Neue Version	Fehler korrigieren mit Vermerk „ersetzt Rechnung ...“

Steuerarten (mit Pflichthinweis)	
Standard	Mit Umsatzsteuer
Reverse Charge	§ 13b UStG, z. B. Bauleistungen an Bauunternehmen
EU-Lieferung	Innergemeinschaftliche Lieferung
Steuerfrei	Steuerfreie Leistungen
Kleinunternehmer	Hinweis auf § 19 UStG

Tipp: Steuerart beim Kunden hinterlegen – dann wird sie bei jeder Rechnung automatisch gewählt.

Prüfen und exportieren

- ✓ **Prüfen** kontrolliert die Rechnung nach EN 16931, den XRechnung-Regeln und PDF/A – genau so, wie es später der Empfänger tut.
- ✓ Fehlt etwas, steht auf Deutsch, was zu ergänzen ist.
- ✓ **Exportieren** speichert die E-Rechnung als Datei, prüft sie dabei noch einmal und legt eine unveränderte Kopie im Archiv ab.
- ✓ Formate: ZUGFeRD / Factur-X (PDF/A-3 mit XML), XRechnung CII-XML, XRechnung UBL-XML.
- ✓ Nach dem Export ist die Rechnung festgeschrieben – Änderungen nur als neue Version. So bleibt nachvollziehbar, was verschickt wurde.



Prüfergebnis: „Technische Prüfung: keine Fehler oder Warnungen“.

Raus per E-Mail, rein aus dem Postfach

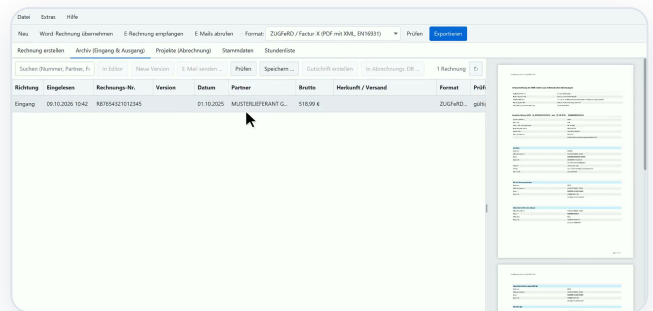
Das Programm verschickt Ihre Rechnungen und holt eingehende E-Rechnungen selbst ab.

Versenden

- ✓ Nach dem Export: **Per E-Mail senden.**
Empfänger, Betreff und Text kommen aus Ihrer Vorlage – mit Platzhaltern wie Rechnungsnummer und Betrag.
- ✓ Angehängt wird genau die geprüfte Rechnung aus dem Archiv.
- ✓ Eine Kopie landet im Ordner „Gesendet“ Ihres Postfachs.
- ✓ Im Archiv sehen Sie, wann und an wen jede Rechnung ging.
- ✓ Fertig eingerichtet für IONOS, Strato, Telekom, GMX, WEB.DE und Gmail; andere Anbieter von Hand. Mehrere Postfächer möglich.

Empfangen

- ✓ **E-Mails abrufen:** Das Programm durchsucht neue E-Mails und übernimmt nur die mit E-Rechnung.
- ✓ Ihr Postfach wird nur gelesen – nichts wird gelöscht, verschoben oder als gelesen markiert.
- ✓ Oder einfach die Datei ins Programmfenster ziehen.
- ✓ Erkennt ZUGFeRD 1.0 bis 2.x, Factur-X, XRechnung (CII und UBL).
- ✓ Auch reine XML-Rechnungen ohne PDF werden gut lesbar angezeigt.
- ✓ Jede eingehende Rechnung wird geprüft – fehlerhafte erkennen Sie sofort und fordern beim Absender eine korrigierte an.



Eingegangene ZUGFeRD-Rechnung: geprüft, archiviert und rechts lesbar dargestellt.

Für Hausverwaltungen und Büros mit vielen Eingangsrechnungen: Handwerker- und Lieferantenrechnungen kommen zunehmend als E-Rechnung. ERechnung holt sie aus dem Postfach, prüft sie und legt sie geordnet ab – Sie finden jede Rechnung über Nummer, Partner oder Format wieder.

Hinweis: Bei Microsoft 365 und Outlook.com ist die Anmeldung mit Passwort abgeschaltet. Dort verschicken Sie die exportierte Datei selbst und ziehen empfangene Rechnungen ins Programm.

Jede Rechnung unverändert und schnell wiedergefunden

Ausgehende und eingehende Rechnungen an einem Ort – genau so aufbewahrt, wie sie verschickt oder empfangen wurden.

Richtung	Eingelesen	Rechnungs-Nr.	Version	Datum	Partner	Brutto	Herkunft / Versand	Format	Prüfen
Ausgang	09.10.2026 10:45	RE-2026-0001-V2	V2 – aktuell	09.10.2026	Beispiel Kunde AG	758,63 €		ZUGFeRD...	gültig
Eingang	09.10.2026 10:45	PBN-2026-0417		06.10.2026	Planungsbüro Nord G...	2.540,65 €		CII-XML	gültig
Eingang	09.10.2026 10:45	R87654321012345		01.10.2025	MUSTERLIEFERANT G...	518,99 €		ZUGFeRD...	gültig
Ausgang	09.10.2026 10:45	RE-2026-0001	V1 – ersetzt	09.10.2026	Beispiel Kunde AG	827,65 €		ZUGFeRD...	gültig

Archiv mit Eingang und Ausgang. Version 2 ist aktuell, Version 1 als „ersetzt“ gekennzeichnet.

- ✓ Originaldatei wird unverändert und schreibgeschützt abgelegt. Eine Prüfsumme (SHA-256) zeigt, dass sie später nicht verändert wurde.
- ✓ Suche nach Nummer, Partner oder Format; Vorschau jeder Rechnung rechts.
- ✓ Dieselbe Rechnung zweimal eingelesen? Das Programm erkennt Doppelte und legt sie nicht noch einmal ab.
- ✓ Jede Rechnung jederzeit erneut prüfen oder als Kopie speichern – z. B. für den Steuerberater.
- ✓ **Neue Version** statt Überschreiben: Die Korrektur bekommt den Zusatz „V2“ und den Vermerk „ersetzt Rechnung ...“.
- ✓ **Gutschrift erstellen** direkt aus einer archivierten Rechnung.
- ✓ **Löschen nur in den Papierkorb** und nur mit Begründung. Die Datei bleibt erhalten, die Nummer bleibt vergeben, Wiederherstellen ist jederzeit möglich.
- ✓ Herkunft und Versand: aus welcher E-Mail eine Rechnung stammt und wann sie an wen ging.

Weiterarbeiten wie gewohnt – mit E-Rechnung

Sie müssen Ihre bewährten Vorlagen nicht wegwerfen. ERechnung übernimmt, was Sie schon haben.

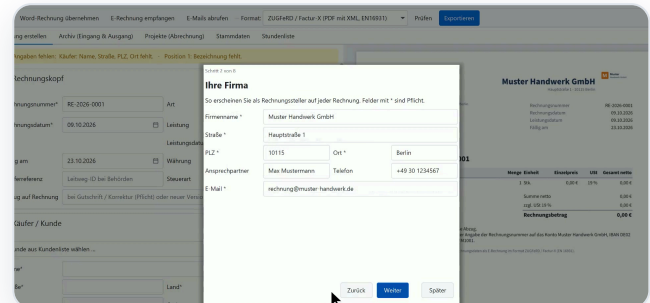
Rechnung aus Word übernehmen

- ✓ Rechnung wie gewohnt mit Ihrer Word-Vorlage schreiben, dann **Word-Rechnung übernehmen** – oder die Datei ins Fenster ziehen.
- ✓ Empfänger, Rechnungsnummer, Datum, Projekt-Nummer und Beträge werden ausgelesen. Eine Übersicht zeigt, was übernommen wurde und was Sie prüfen sollten.
- ✓ Die Rechnungsart wird erkannt: Aus der Honorar-Abschlagsrechnung wird eine Abschlagsrechnung.
- ✓ Gerechnet wird nichts neu – die Beträge kommen genau aus Ihrer Datei, die Summe wird zur Kontrolle verglichen.
- ✓ Bekannte Kunden werden beim nächsten Mal automatisch ergänzt (E-Mail, Leitweg-ID).

Excel-Import

- ✓ Füllt das Rechnungsformular aus einer Excel-Datei.
- ✓ Welche Zelle was enthält, steht in einer einfachen Zuordnungsdatei – passend zu Ihrer Tabelle einstellbar.

Startklar in acht Schritten



Der Einrichtungsassistent beim ersten Start.

- ✓ Firma, Steuernummer bzw. USt-IdNr., Bankverbindung (IBAN wird auf Tippfehler geprüft), Nummernkreis, Logo, E-Mail.
- ✓ Alles bleibt später in den Stammdaten änderbar.
- ✓ Stammdaten: eigene Firma, Kundenliste, Artikelstamm, Nummernkreis, Zahlungsziel.

Für Ingenieur- und Architekturbüros: Projekte, Stunden, Abrechnung

Im Einsatz bei einem Ingenieurbüro in Oberfranken. Ersetzt dort alte Access- und Works-Listen – die Altdaten wurden übernommen.

Stundenliste

Arbeitsstunden aller Mitarbeiter erfassen – an jedem Arbeitsplatz gleichzeitig. Filter nach Projekt, Mitarbeiter, Tätigkeit und Zeitraum, Summen, Excel-Export.

Suchen wie gewohnt

Gespeicherte Abfragen mit UND/ODER (z. B. „noch nicht abgerechnet“, Urlaub, Krank, Wochenbericht, Fahrten). Zellen direkt in der Tabelle ändern.

Stundennachweis als PDF

Mit Briefkopf, wählbaren Spalten und Summen je Auftragnehmer, Ingenieur und Zeichner – mit Vorschau. Als Anlage zur Rechnung.

Projekte (Abrechnung)

Je Projekt Auftragssumme, Nachträge, bis zu 9 Abschlagsrechnungen und Schlussrechnung, Zahlungseingänge, offener Betrag und Rest – automatisch gerechnet.

MwSt automatisch

Netto aus Brutto mit dem richtigen Steuersatz zum Rechnungsdatum (auch 16 % im 2. Halbjahr 2020). Alte DM-Projekte bleiben sichtbar.

Auswertungen

Umsatz je Jahr, offene Rechnungen, noch offene Projekte, Zahlungsausfälle, „Rechnung schreiben“-Liste, eigene Abfragen – mit Excel-Export.

Projektliste

Alle Projekte mit Auftraggeber, Architekt, öffentlich/privat, Auftragsdatum. Neues Projekt mit vorgeschlagener Nummer. Suche und Filter.

Anbindung Access

Neue Rechnungen werden in die bestehende Access-Abrechnungsdatenbank eingetragen – mit Sicherungskopie, belegte Zeilen werden nie überschrieben.

Altdaten übernehmen

Übernahme aus Microsoft Works (.wdb), CSV und Excel – mit Vorschau vor dem Übernehmen.

Ihr Büro arbeitet anders? Das Branchenpaket wird an Ihre Abläufe angepasst: Rechnungsnummern nach Ihrem Muster (z. B. je Projekt), Spalten wie in Ihren bisherigen Listen, Übernahme Ihrer Altdaten. Im Erstgespräch klären wir, was Sie brauchen.

Im Team arbeiten – und die Daten bleiben im Haus

ERechnung läuft auf Ihren eigenen Rechnern. Es gibt keine Cloud, über die Ihre Rechnungs- und Kundendaten laufen.

Mehrere Arbeitsplätze

- ✓ **Gemeinsamer Datenordner** auf dem Server oder NAS im Büro – alle Rechner sehen dieselben Daten.
- ✓ Eine **Schreibsperre** sorgt dafür, dass immer nur ein Rechner ändert; die anderen sehen alles im Modus „Nur ansehen“ und können per Klick übernehmen.
- ✓ Die Stundenliste ist davon ausgenommen: Alle Mitarbeiter tragen gleichzeitig Stunden ein.
- ✓ **Profile:** Admin (alles) und Mitarbeiter (nur Stundenliste) je Rechner.
- ✓ **Anmeldung** mit Admin-Kennwort bei jedem Start, Sperre nach 3 Fehlversuchen, Entsperren nur mit persönlichem Rettungsstick.

Datensicherung

- ✓ **Automatische Sicherung** bei jedem Beenden – die letzten 30 Stände bleiben erhalten, schreibgeschützt.
- ✓ Zurückholen eines früheren Stands mit wenigen Klicks.
- ✓ Neuer Computer? Datenordner kopieren – fertig.

Datenschutz

- ✓ Alle Daten liegen in Ihrem Datenordner auf Ihrem PC bzw. Server.
- ✓ E-Mail-Passwörter werden mit Windows verschlüsselt gespeichert.
- ✓ Kein Abo, keine Pflicht-Internetverbindung, keine Weitergabe von Daten.

Technische Daten

Betriebssystem	Windows 10 / 11 (64 Bit)
Installation	Installationsprogramm (MSI); Java ist eingebaut, nichts Zusätzliches nötig
Formate Ausgang	ZUGFeRD / Factur-X (PDF/A-3, Profil EN 16931), XRechnung CII, XRechnung UBL
Formate Eingang	ZUGFeRD 1.0 – 2.x (auch Extended), Factur-X, XRechnung CII und UBL
Prüfung	EN 16931, XRechnung-Regeln, PDF/A (Mustangproject-Validator)
E-Mail	IMAP/SMTP; fertige Einstellungen für IONOS, Strato, Telekom, GMX, WEB.DE, Gmail
Datenhaltung	Lokaler oder gemeinsamer Datenordner (Netzwerk/NAS), SQLite-Datenbank, Originaldateien unverändert
Lizenzen	Alle verwendeten Bibliotheken erlauben den kommerziellen Einsatz

Gemacht für kleine und mittlere Betriebe

Für alle, die keine große Buchhaltungssoftware wollen, aber ab 2027/2028 sicher E-Rechnungen schreiben müssen.

Ingenieur- und Architekturbüros

Öffentliche Auftraggeber verlangen XRechnung mit Leitweg-ID. Abschlags- und Schlussrechnungen, Stundennachweise, Rechnungen aus Word.

Hausverwaltungen

Viele Eingangsrechnungen von Handwerkern und Dienstleistern: abrufen, prüfen, sicher archivieren, wiederfinden.

Handwerk und Dienstleister

Rechnung in wenigen Minuten, Pflichtangaben-Prüfung, Reverse Charge bei Bauleistungen – ohne lange Einarbeitung.

ERechnung im Vergleich zu Cloud-Abos

	Typische Cloud-Lösung	ERechnung
Kosten	Monatliches Abo, läuft weiter	Einmalpreis statt Abo
Wo liegen die Daten?	Auf Servern des Anbieters	Auf Ihrem PC bzw. Server im Büro
Internet nötig?	Immer	Nur für den E-Mail-Versand und -Abruf
Bestehende Word-/Excel-Vorlagen	Meist neu anlegen	Werden übernommen
Anpassung an Ihr Büro	Standard für alle	Branchenpaket und Anpassung möglich
Ansprechpartner	Hotline oder Ticket	Persönlich, aus der Region

Hilfe, wenn Sie sie brauchen

Ausführliche Anleitung

Über 50 Seiten mit Bildern: Kurzanleitungen zum Nachschlagen und ausführlicher Teil, als PDF im Programm.

15 Erklärvideos

Je etwa eine Minute mit Sprecher – direkt im Programm unter Hilfe → Anleitungsvideos.

Persönliche Einrichtung

Auf Wunsch richten wir das Programm bei Ihnen vor Ort ein – mit Ihren Firmendaten und Ihrer ersten Rechnung.

In vier Schritten zur E-Rechnung

Unverbindlich und ohne Risiko: Sie sehen das Programm mit Ihrer eigenen Rechnung, bevor Sie sich entscheiden.

1

Kurzes Gespräch

Wie schreiben und empfangen Sie heute Rechnungen? Wer sind Ihre Auftraggeber?

2

Vorführung

Ca. 20 Minuten bei Ihnen vor Ort oder online – mit einer Ihrer echten Rechnungen.

3

Angebot

Einmalpreis statt Abo.
Auf Wunsch mit Einrichtung und Anpassung.

4

Einrichtung

Installation, Firmendaten, Logo, E-Mail – und Ihre erste gültige E-Rechnung.

Was Sie zur Vorführung mitbringen können

- ✓ Eine typische Rechnung (Word, Excel oder PDF) – wir zeigen, wie daraus eine E-Rechnung wird.
- ✓ Eine E-Rechnung, die Sie bekommen haben – wir lesen sie ein und prüfen sie.
- ✓ Ihre Fragen: Behörden als Auftraggeber? Abschlagsrechnungen? Mehrere Arbeitsplätze?

Jetzt Vorführung vereinbaren

vertrieb@erechnung-erledigt.de

+49 172 5217758

www.erechnung-erledigt.de

Marco Maltschik

Softwareentwicklung

Neumühlwiesen 32

91275 Auerbach i.d.OPf.

Entwickelt in der Oberpfalz – Ansprechpartner in Oberfranken, Mittelfranken und der Oberpfalz.

Alle Angaben zur E-Rechnungspflicht ohne Gewähr, Stand Oktober 2026 – keine Rechts- oder Steuerberatung. Welche Steuerart oder Rechnungsart im Einzelfall gilt, klärt Ihr Steuerberater. ZUGFeRD ist ein Standard des FeRD, Factur-X des FNFE-MPE; XRechnung ist der Standard der öffentlichen Verwaltung in Deutschland. Microsoft, Word, Excel, Access und Works sind Marken der Microsoft Corporation.